СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Новосибирска, Совет депутатов города Новосибирска РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 741 «О департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска» (в редакции решений Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2007 № 817, от 24.06.2009 № 1298, от 25.11.2009 № 1480, от 26.05.2010 № 51, от 02.02.2011 № 289, от 21.12.2011 № 524) изменения, изложив его в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по местному самоуправлению (Гудовский А. Э.) и постоянную комиссию Совета депутатов города Новосибирска по социальному развитию (Андрейченко А. В.).

Председатель Совета депутатов Мэр города Новосибирска

города Новосибирска

 Н. Н. Болтенко В. Ф. Городецкий

Приложение

к решению Совета депутатов

города Новосибирска

от ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению Совета депутатов города Новосибирска

от 09.10.2007 № 741

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по социальной политике мэрии города Новосибирска

1. **Общие положения**

1.1. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – департамент) является структурным подразделением (отраслевым органом) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска Титкова А. П. (далее – заместитель мэра).

Департамент от имени мэрии осуществляет полномочия мэрии в сфере социальной политики на территории города Новосибирска.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Департамент является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет лицевой счет, гербовую печать, официальные бланки со своим наименованием.

Департамент является главным распорядителем средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Департамент является главным администратором доходов бюджета города.

Сокращенное наименование департамента – ДСП мэрии.

1.4. Местонахождение департамента: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34.

**2. Основные задачи департамента**

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой социальной политики на территории города Новосибирска.

2.2. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Новосибирска в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

2.3. Содействие созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Новосибирска.

2.4. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.5. Осуществление защиты прав потребителей на территории города Новосибирска в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**3. Основные функции департамента**

3.1. Участие в разработке и реализации планов социально-экономического развития города Новосибирска.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере социальной политики.

3.3. Участие в формировании и организации исполнения бюджета города.

3.4. Информирование населения города Новосибирска, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории города Новосибирска, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Новосибирской области.

3.5. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.6. Участие в реализации на территории города Новосибирска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения города о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.7. Реализация на территории города Новосибирска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Новосибирской области.

3.8. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.9. Организация работы по профилактике безнадзорности среди детей и подростков, созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.10. Создание оптимальных условий для жизни, здоровья, воспитания, обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в особой защите; защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

3.11. Методическое руководство отделами опеки и попечительства администраций районов города Новосибирска.

3.12. Оказание организационно-методического и информационного содействия по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан (по состоянию здоровья).

3.13. Организация работы по социальному обслуживанию и оказанию адресной социальной поддержки населению города Новосибирска.

3.14. Разработка и реализация мероприятий по удовлетворению потребности населения города Новосибирска в социальной поддержке.

3.15. Содействие совершенствованию автоматизированной информационной системы по персонифицированному учету граждан в пределах компетенции департамента.

3.16. Организация работы по заключению договоров пожизненной ренты.

3.17. Организация информационно-просветительской работы по защите прав потребителей.

3.18. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультированию их по вопросам защиты прав потребителей, по подготовке обращений в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

 3.10. Выступление муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции департамента.

3.20. Принятие решения о создании комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (в случае размещения заказа самостоятельно), осуществление ее организационно-технической деятельности, подготовка конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), информационное обеспечение торгов и запросов котировок.

3.21. Осуществление от лица мэрии функций органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков, в пределах компетенции департамента.

3.22. Внесение совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов города Новосибирска представлений мэру города Новосибирска (далее – мэр) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы социальной политики.

3.23. Осуществление в пределах компетенции департамента управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы социальной политики.

3.24. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.25. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции департамента предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций, принятие по ним решений.

3.26. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере социальной политики.

3.27. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.28. Организация профессиональной подготовки работников департамента, их переподготовка и повышение квалификации.

3.29. Осуществление иных функций в сфере социальной политики.

**4. Права департамента**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.3. Вносить заместителю мэра предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на департамент.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю мэра на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.7. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

**5. Организация работы департамента**

5.1. Департамент возглавляет начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее – начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром. Начальник департамента подчиняется в своей деятельности мэру, заместителю мэра в пределах предоставленных им полномочий.

5.2. Структура, штатное расписание и смета доходов и расходов департамента разрабатываются начальником департамента и утверждаются мэром.

5.3. Начальник департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности мэром.

5.4. Начальник департамента несет ответственность за деятельность департамента.

5.5. Начальник департамента выполняет следующие функции:

руководит деятельностью департамента, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент;

заключает от имени департамента и от имени мэрии договоры по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

вносит мэру предложения о бюджетных ассигнованиях департамента, обеспечивает их целевое использование;

представляет мэру информацию о деятельности департамента, расходовании средств бюджета города, выполнении планово-прогнозных документов социально-экономического развития города Новосибирска;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени департамента;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками департамента;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

утверждает положения об отделах в составе департамента;

утверждает должностные инструкции работников департамента, за исключением должностных инструкций заместителей начальника департамента и иных работников департамента, утверждение которых осуществляется мэром, заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента, за исключением заместителей начальника департамента и иных работников департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

вносит предложения заместителю мэра по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на заместителей начальника департамента и иных работников департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется мэром, заместителем мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности департамента.

**6. Финансовое обеспечение деятельности департамента**

Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_